



ПАСТАНОВА

30.01.2023 № 28

г. Мінск

О вопросах подготовки кадров для организаций потребительской кооперации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минск

В целях приведения локальных правовых актов Белкоопсоюза в соответствие с требованиями законодательства Правление Белкоопсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о подготовке научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации (прилагается);

Положение о порядке направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации (прилагается);

Положение о порядке возмещения средств, затраченных организациями потребительской кооперации на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

постановление Правления Белкоопсоюза от 24.06.2019 № 186 “Об утверждении Положения о подготовке специалистов (рабочих) за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждениях образования”;

постановление Правления Белкоопсоюза от 29.01.2021 № 18 “Об изменении постановления Правления Белкоопсоюза от 24.06.2019 № 186”;

постановление Правления Белкоопсоюза от 31.03.2022 № 83 “Об изменении постановления Правления Белкоопсоюза от 24.06.2019 № 186”;

постановление Правления Белкоопсоюза от 12.05.2022 № 121 “Об изменении постановления Правления Белкоопсоюза от 24.06.2019 № 186”.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление кадров и образования Белкоопсоюза (Грабовская Т.А.).

Председатель Правления

 О.С.Мацкевич

в соответствии с постановлением Белкоопсоюза от 14.03.2014 № 1/14  
на основании постановления Белкоопсоюза от 14.03.2014 № 1/14

Н.К.Мирошник



## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации

### Общие положения

1. Положение о подготовке научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации (далее – Положение) определяет порядок подготовки научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждениях образования Белкоопсоюза и государственных учреждениях образования.

2. Подготовка научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих для организаций потребительской кооперации в учреждениях образования Белкоопсоюза осуществляется на основании договора о подготовке научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации (далее – договор о подготовке).

3. Источником финансирования подготовки кадров являются отчисления организаций потребительской кооперации на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли, перечисляемые Белкоопсоюзу по нормативам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.04.2006 № 257 «Об отчислениях на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли», и локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

4. На получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и научно-ориентированного образования за счет средств организаций потребительской кооперации имеют право претендовать граждане Республики Беларусь и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, и имеющие:

общее среднее образование – для получения профессионально-технического образования;

общее базовое образование, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, соответствующее профилю (направлению) среднего специального образования, – для получения среднего специального образования в очной (дневной) форме;

общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, соответствующее профилю (направлению) среднего специального образования, и работающие в организациях потребительской кооперации – для получения среднего специального образования в заочной форме;

общее среднее образование или среднее специальное образование (по специальностям, интегрируемым с общим высшим образованием) – для получения общего высшего образования в очной (дневной) форме;

общее среднее образование, профессионально-техническое образование с общим средним образованием или среднее специальное образование (по специальностям, интегрируемым с общим высшим образованием) и работающие в организациях потребительской кооперации – для получения общего высшего образования в заочной и дистанционной формах;

общее высшее образование и стаж работы не менее 10 месяцев на должностях руководителей и специалистов в организациях потребительской кооперации, осуществляющих научную, инновационную или образовательную деятельность, – для получения углубленного высшего образования в очной (дневной) форме;

общее высшее образование, стаж работы не менее 10 месяцев на должностях руководителей и специалистов в организациях потребительской кооперации, осуществляющих научную, инновационную или образовательную деятельность, и работающие в организациях потребительской кооперации – для получения углубленного высшего образования в заочной и дистанционной формах;

высшее образование и опыт практической работы не менее двух лет на должностях, требующих наличия высшего образования, в организациях потребительской кооперации — для получения научно-ориентированного образования в очной (дневной) форме;

высшее образование, опыт практической работы не менее двух лет на должностях, требующих наличия высшего образования, и работающие в организациях потребительской кооперации — для получения научно-ориентированного образования в заочной форме и в форме соискательства.

5. Прием в учреждения образования потребительской кооперации регламентируется законодательством и настоящим Положением.

6. Подготовка специалистов, рабочих, служащих в государственных учреждениях образования за счет средств организаций потребительской кооперации осуществляется по специальностям, подготовка по которым в учреждениях образования Белкоопсоюза не ведется.

**Организация приема на подготовку научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации**

7. Прием лиц на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждения образования Белкоопсоюза для получения общего высшего, среднего специального и профессионально-технического образования осуществляется в соответствии с цифрами приема, утверждаемыми Правлением Белкоопсоюза по специальностям и формам получения образования ежегодно до 1 апреля.

8. Прием лиц для получения углубленного высшего образования за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» (далее – университет) осуществляется в соответствии с цифрами приема по формам получения образования, утверждаемыми Правлением Белкоопсоюза ежегодно до 20 июня.

9. Прием лиц для получения научно-ориентированного образования за счет средств организаций потребительской кооперации в университет осуществляется на конкурсной основе с 1 по 31 октября независимо от формы получения образования. План направления на обучение в аспирантуре за счет средств организаций потребительской кооперации утверждается Правлением Белкоопсоюза.

10. План направления на обучение в государственные учреждения образования республики за счет средств организаций потребительской кооперации утверждается Правлением Белкоопсоюза ежегодно до 1 апреля.

11. Организации потребительской кооперации, имеющие потребность в подготовке кадров, подают заявки на подготовку кадров в вышестоящую организацию в срок до 1 февраля по формам 1.1-1.4 Приложения 1 к настоящему Положению.

Сводные заявки формируются облпотребсоюзами, облпотребобществами и подаются в Белкоопсоюз в срок до 1 марта в разрезе подчиненных организаций.

Заявки на подготовку специалистов с углубленным высшим образованием представляются в Белкоопсоюз ежегодно до 10 июня по форме 1.5 Приложения 1 к настоящему Положению. Одновременно с

заявкой предоставляются рекомендации организаций потребительской кооперации, осуществляющих научную, инновационную или образовательную деятельность, заинтересованных в специалистах с углубленной подготовкой.

Заявки на подготовку научных работников высшей квалификации представляются в Белкоопсоюз ежегодно до 1 сентября по форме 1.6 Приложения 1 к настоящему Положению. Одновременно с заявкой предоставляются рекомендации организаций потребительской кооперации, заинтересованных в научных работниках высшей квалификации.

12. Облпотребсоюзы, облпотребобщества ежегодно до 5 апреля на основе цифр приема на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации, утвержденных Правлением Белкоопсоюза, утверждают цифры приема на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации в разрезе подчиненных организаций и доводят их до сведения заинтересованных.

Информация о приеме на обучение размещается в недельный срок после утверждения цифр приема на официальных сайтах подчиненных организаций (при их наличии).

13. Учреждения образования (филиалы университета) доводят до общественности сведения о цифрах приема на обучение ежегодно не позднее 1 апреля в средствах массовой информации, других общедоступных источниках, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

14. В соответствии с утвержденными цифрами приема организации потребительской кооперации подбирают кандидатуры для направления на обучение из числа лиц, постоянно проживающих в регионе деятельности организаций или в граничащих соседних регионах. В порядке исключения по решению облпотребсоюза, облпотребобщества могут быть подобраны кандидатуры из числа лиц, проживающих в иных регионах.

Лицо, изъявившее желание обучаться за счет средств организаций потребительской кооперации, должно обратиться с заявлением в организацию потребительской кооперации. К заявлению должны быть приложены копии документов об образовании, сертификатов централизованного тестирования и (или) сертификатов централизованного экзамена, характеристики. Предъявляется паспорт или иной документ, подтверждающий постоянное проживание в Республике Беларусь.

Решение о выдаче направления для получения образования за счет средств организаций потребительской кооперации принимается организацией на основании цифр приема и поданных заявлений.

15. Лицам, изъявившим желание обучаться в учреждениях образования Белкоопсоюза за счет средств организаций потребительской кооперации, организации-заказчики кадров выдают направление по формам 2.1-2.2 Приложения 2 к настоящему Положению. Учет выданных направлений ведется в специальном журнале по форме 2.3 Приложения 2 к настоящему Положению.

16. Право на получение направления для поступления на заочную или дистанционную форму получения образования за счет средств организаций потребительской кооперации предоставляется только работникам организаций потребительской кооперации.

В последующем работа в системе потребительской кооперации лицами, зачисленными на заочную или дистанционную форму получения образования, подтверждается копией трудовой книжки, заверенной руководителем организации потребительской кооперации не ранее чем за 7 календарных дней до начала каждой лабораторно-экзаменационной сессии, итоговой аттестации.

В случае непредоставления обучающимся документа, подтверждающего работу в системе потребительской кооперации, обучающийся не допускается к лабораторно-экзаменационной сессии, итоговой аттестации. Причина непрохождения им итоговой аттестации считается неуважительной.

17. Организации – заказчики кадров в случае невыполнения установленных цифр приема имеют право заключать договоры о подготовке специалиста, рабочего (служащего) на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации по всем уровням образования с лицами, выдержавшими вступительные испытания и подлежащими зачислению в учреждение образования.

Преимущества при заключении договоров имеют абитуриенты, постоянно проживающие в регионе деятельности организации-заказчика кадров и имеющие более высокие результаты вступительных испытаний и (или) средний балл документа об образовании. При равном количестве набранных на вступительных испытаниях баллов учитывается мнение заказчика.

18. Абитуриенты, не зачисленные для получения общего высшего образования за счет средств организаций потребительской кооперации, могут претендовать на получение среднего специального образования за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждениях образования Белкоопсоюза; абитуриенты, не зачисленные для получения среднего специального образования за счет средств организаций потребительской кооперации, могут претендовать на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации на уровне

профессионально-технического образования - в соответствии с цифрами приема при наличии соответствующего направления и соблюдения сроков подачи документов.

19. Лица, получившие профессионально-техническое или среднее специальное образование в учреждениях образования Белкоопсоюза и иных учреждениях образования, имеют право претендовать на получение соответственно среднего специального и высшего образования за счет средств организаций потребительской кооперации в сокращенные сроки.

20. Руководители организаций потребительской кооперации несут персональную ответственность за:

обоснованность заявок на подготовку специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации;

выполнение цифр приема в учреждения образования за счет средств организаций потребительской кооперации;

заключение договоров в соответствии с установленными требованиями;

обеспечение обучающихся местами для прохождения производственной практики, а выпускников – местом работы в соответствии с полученной специальностью и квалификацией на условиях, предусмотренных заключенными договорами.

### **Порядок заключения договора на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего за счет средств организаций потребительской кооперации**

21. С лицами, направленными на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации, прошедшими конкурсный отбор в установленном порядке и рекомендованными к зачислению в учреждение образования Белкоопсоюза, заключается договор о подготовке, составленный по формам 3.1-3.4 Приложения 3 к настоящему Положению в четырех экземплярах.

Договор о подготовке заключается между гражданином, учреждением образования и организацией-заказчиком кадров (районным, областным потребительским обществом, облпотребсоюзом, Белкоопсоюзом и их унитарными предприятиями и учреждениями).

Проект договора заполняется и подписывается абитуриентом в учреждении образования при сдаче документов в приемную комиссию (с несовершеннолетними – в присутствии законного представителя). После принятия решения приемной комиссии о зачислении абитуриента на обучение договор подписывается руководителем учреждения образования.

Учреждения образования направляют подписанные договоры заказчикам кадров в пятидневный срок с даты издания приказа о зачислении.

Заказчик кадров в течение трех дней после получения договора обязан подписать договор и направить два экземпляра в учреждение образования, один – в вышестоящую организацию.

Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств (окончания срока обязательной работы научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего).

Договоры регистрируются в учреждении образования.

22. Руководители организаций–заказчиков кадров и учреждений образования несут персональную ответственность за оформление и соблюдение сроков заключения договоров в соответствии с требованиями законодательства и локальных правовых актов Белкоопсоюза.

23. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

Сторона, инициирующая изменение или расторжение договора, обязана письменно уведомить об этом другие стороны с указанием причин и представлением подтверждающих их документов. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон, если стороны в месячный срок со дня получения уведомления заключат письменное соглашение.

Изменение договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к нему. При изменении места учебы и (или) заказчика кадров договор перезаключается.

Заключение нового договора о подготовке научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) в заочной форме получения образования и в форме соискательства в случае изменения заказчика кадров, осуществляется с письменного согласия прежнего и нового нанимателя и их вышестоящих организаций с предоставлением копии трудовой книжки, подтверждающей трудоустройство в организации потребительской кооперации.

24. Изменение или расторжение договора по соглашению сторон осуществляется по согласованию с вышестоящей организацией.

25. Спорные вопросы между сторонами, заключившими договор о подготовке научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего), не урегулированные настоящим Положением регулируются гражданским законодательством.

26. В период получения образования договор может быть расторгнут по соглашению сторон при наличии следующих оснований:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

Гражданин, с которым договор расторгнут в период получения образования по указанным основаниям, вправе продолжить обучение в учреждении образования на основании договора о подготовке научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) на платной основе.

27. В случае расторжения трудового договора (контракта) с обучающимся, получающим образование в заочной, дистанционной форме или в форме соискательства за счет средств организаций потребительской кооперации, заказчик до момента расторжения трудового договора (контракта) уведомляет об этом учреждение образования с указанием планируемой даты расторжения договора для расчета суммы средств, затраченных на подготовку специалиста. Заказчик одновременно с расторжением трудового договора (контракта) с обучающимся подписывает соглашение о расторжении договора на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации и направляет его в трехдневный срок в учреждение образования.

Приложение 1

к Положению о подготовке научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации

Форма 1.1

Заявка на подготовку специалистов с общим высшим образованием за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» на \_\_\_\_\_ год

(наименование общепотребсоюза, общепотребобщества, унитарного предприятия (учреждения) Белкоопсоюза)

Организация-заказчик кадров	Код и наименование специальности				Код и наименование специальности				ВСЕГО				
	ОСО		ССО		ОСО		ССО		ОСО		ССО		
	дн.	з/о	дн.	з/о	дн.	з/о	дн.	з/о	дн.	з/о	дн.	з/о	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Примечание: ОСО – на основе общего среднего образования, ССО – на основе среднего специального образования.

Заявка на подготовку специалистов со средним специальным образованием  
за счет средств организаций потребительской кооперации в колледжах (филиалах университета) на \_\_\_\_\_ год

(наименование общепотребобщества, общепотребобщества, унитарного предприятия (учреждения) Белкоопсоюза)

Организация – заказчик кадров	Наименование колледжа (филиала университета)		Наименование колледжа (филиала университета)		Наименование колледжа (филиала университета)		Наименование колледжа (филиала университета)		Наименование колледжа (филиала университета)		Всего		
	Специальность		Специальность		Специальность		Специальность		Специальность				
	ОБО	ОСО	ОБО	ОСО	ОБО	ОСО	ОБО	ОСО	ОБО	ОСО	ОСО	ПТО	ПТО
	дн	з/о	дн	дн	дн	з/о	дн	дн	дн	дн	з/о	дн	дн
Итого													

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Примечание: ОБО – на основе общего базового образования, ОСО – на основе общего среднего образования, ПТО – на основе профессионально-технического образования.

Заявка на подготовку рабочих (служащих) с профессионально-техническим образованием за счет средств организаций потребительской кооперации в колледжах (филиалах университета) на \_\_\_\_\_ год

(наименование облпотребсоюза, общепотребщества, унитарного предприятия (учреждения) Белкоопсоюза)

Организация-заказчик кадров	УО «Барановичский технологический колледж» Белкоопсоюза		УО «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза		УО «Гродненский колледж экономики и управления» Белкоопсоюза		Минский филиал УО «БТЭУ ПК»		Филиал УО «БТЭУ ПК» «Могилевский торговый колледж»		УО «Молодечненский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза		Всего		
	Специальность	дн.	з/о	Специальность	дн.	з/о	Специальность	дн.	з/о	Специальность	дн.	з/о	Специальность	дн.	з/о

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



Форма 1.5

Заявка на подготовку специалистов с углубленным высшим образованием (магистратура) за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование облгапотребсоюза, облгапотребобщества, унитарного предприятия (учреждения) Белкоопсоюза)

Фамилия, имя, отчество	Специальность по диплому о высшем образовании	Средний балл	Углубленное высшее образование (магистратура)		Должность, место работы
			Специальность	Форма получения образования (очная, заочная)	
ИТОГО					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Форма 1.6

Заявка на подготовку научного работника высшей квалификации за счет средств организаций потребительской кооперации в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование общепотребсоюза, общепотребобщества, унитарного предприятия (учреждения) Белкоопсоюза)

Фамилия, имя, отчество	Специальность по диплому о высшем образовании	Средний балл	Научно-ориентированное образование		Должность, место работы	Стаж работы в потребительской кооперации (лет, мес.)
			Специальность	Форма получения образования		
				Планируемая тематика диссертационного исследования		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Положению о подготовке научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации

Форма 2.1

Штамп  
организации

СОГЛАСОВАНО

Председатель (заместитель  
председателя) правления

\_\_\_\_\_ облпотребсоюза  
(облпотребобщества)

№ \_\_\_\_\_ и дата выдачи

(Подпись,                      Фамилия И.О.)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

РЕКТОРУ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
в соответствии с цифрами приема, утвержденными постановлением Правления Белкоопсоюза от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляет на обучение в \_\_\_\_\_  
(дневной, заочной, дистанционной)  
форме получения образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, трудовой стаж, выпускник колледжа (филиала), полученная специальность;  
выпускник учреждения общего среднего образования)

Адрес постоянного проживания \_\_\_\_\_

Утверждено распоряжением председателя правления (приказом руководителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Штамп  
организации

№ \_\_\_ и дата выдачи

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование колледжа, филиала университета)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

в соответствии с цифрами приема, утвержденными постановлением Правления Белкоопсоюза от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направляет на обучение в \_\_\_\_\_

(дневной, заочной)

форме получения образования по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

квалификации \_\_\_\_\_  
(код и наименование квалификации – для поступающих на уровень ПТО)

на основе \_\_\_\_\_ образования  
(общего базового, общего среднего)

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, трудовой стаж, выпускник, получивший профессионально-техническое образование, полученная квалификация (профессия); выпускник учреждения общего среднего образования)

Адрес постоянного проживания \_\_\_\_\_

Утверждено распоряжением председателя правления (приказом руководителя) \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)



Приложение 3

к Положению о подготовке научных работников высшей квалификации, специалистов, рабочих, служащих за счет средств организаций потребительской кооперации

Форма 3.1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о подготовке специалиста с высшим образованием  
на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения образования, реализующего образовательные программы высшего образования)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – организации потребительской кооперации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый Заказчик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка специалиста с высшим образованием по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

степени \_\_\_\_\_

на факультете \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ форме получения образования на платной основе за счет  
(дневной, вечерней, заочной, дистанционной)

средств организаций потребительской кооперации.

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы высшего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы

\_\_\_\_\_ высшего образования)

\_\_\_\_\_ (при зачислении на первый курс – указывается дата и номер протокола приемной комиссии;

\_\_\_\_\_ при зачислении в порядке восстановления - указывается курс обучения;

\_\_\_\_\_ указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного учреждения образования в другое учреждение образования)

2. Срок получения образования составляет \_\_\_\_\_

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

белорусских рублей.

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, может изменяться в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

Ликвидация академической задолженности Обучающимся, проведение повторных учебных занятий вне учебной группы при непосещении Обучающимся лабораторных и практических учебных занятий без уважительных причин в соответствии с их расписанием осуществляются за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

5. Порядок расчетов за обучение:

Финансирование подготовки Обучающегося на основании настоящего договора осуществляется в установленном Белкоопсоюзом порядке за счет отчислений организаций потребительской кооперации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 апреля 2006 года № 257 «Об отчислениях на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли».

6. Права и обязанности сторон:

6.1. Учреждение образования имеет право:

6.1.1. определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

6.1.2. применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

6.2. Учреждение образования обязуется:

6.2.1. зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на \_\_\_\_\_ языке;  
(язык обучения)

6.2.2. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

6.2.3. обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

6.2.4. направить на работу Обучающегося после окончания обучения в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.2.5. уведомить Заказчика об отчислении из учреждения образования с указанием причин;

6.2.6. выплачивать стипендию в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.2.7. информировать Заказчика о результатах сдачи Обучающимся экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, посещениях занятий, соблюдении правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также о наложенных дисциплинарных взысканиях и предоставленных отпусках.

6.3. Обучающийся имеет право:

6.3.1. на получение высшего образования по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.3.2. на получение стипендии в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

6.4. Обучающийся обязуется:

6.4.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

6.4.2. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

6.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

6.4.4. по окончании обучения в Учреждении образования отработать у Заказчика (либо в иной организации потребительской кооперации при отсутствии возможности трудоустройства у Заказчика) срок обязательной работы в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза \_\_\_\_\_ год (а);

6.4.5. возместить Заказчику или Учреждению образования средства, затраченные на его подготовку в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза в случае расторжения договора или невыполнения условий договора.

6.5. Заказчик имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Обучающегося.

6.6. Заказчик обязуется:

6.6.1. предоставить работу после окончания Учреждения образования в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в \_\_\_\_\_ (на) \_\_\_\_\_;

(место работы)

6.6.2. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором не позднее чем за два месяца до направления на работу информировать Обучающегося и Учреждение образования о невозможности трудоустройства для принятия решения о направлении на работу Обучающегося в иную организацию потребительской кооперации;

6.6.3. создать условия для прохождения Обучающимся производственной практики, практики, проведения практических занятий в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами;

6.6.4. предоставлять отпуска в связи с обучением в соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь;

6.6.5. взыскать с Обучающегося средства, затраченные на его подготовку, в случае расторжения договора или невыполнения условий договора.

7. Ответственность сторон:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

8. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

9. Заключительные положения:

9.1. настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр направляется в вышестоящую организацию Заказчика;

9.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

9.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

9.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Обучающийся	Заказчик
_____	_____	_____
(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество)	_____
Местонахождение: _____	Место жительства: _____	Местонахождение: _____
_____	_____	_____
Банковские реквизиты: _____	Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))	Банковские реквизиты: _____
_____	_____	_____
Руководитель	_____	Руководитель
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____	(фамилия, имя, отчество)
(подпись)	_____	(подпись)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	Подпись _____	_____

С заключением настоящего договора несовершеннолетним(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

согласен (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ законного представителя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код

\_\_\_\_\_ государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения образования (филиала), реализующего образовательные программы среднего специального образования)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица – организации потребительской кооперации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый Заказчик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка специалиста (рабочего) со средним специальным образованием по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ форме получения образования на платной основе  
(дневной, заочной)

за счет средств организаций потребительской кооперации.

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы среднего специального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы среднего специального образования)

\_\_\_\_\_  
(при зачислении на первый курс – указывается дата и номер протокола приемной комиссии;

при зачислении в порядке восстановления - указывается курс обучения;

\_\_\_\_\_  
указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного учреждения образования в другое учреждение образования)

2. Срок получения образования составляет \_\_\_\_\_

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.

\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, может изменяться в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

Ликвидация академической задолженности Обучающимся, проведение повторных учебных занятий вне учебной группы при непосещении Обучающимся лабораторных и практических учебных занятий без уважительных причин в соответствии с их расписанием осуществляется за дополнительную оплату в соответствии с законодательством.

#### 5. Порядок расчетов за обучение:

Финансирование подготовки Обучающегося на основании настоящего договора осуществляется в установленном Белкоопсоюзом порядке за счет отчислений организаций потребительской кооперации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 апреля 2006 года № 257 «Об отчислениях на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли».

#### 6. Права и обязанности сторон:

##### 6.1. Учреждение образования имеет право:

6.1.1. определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

6.1.2. досрочно прекращать образовательные отношения на основаниях, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

6.1.3. применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

##### 6.2. Учреждение образования обязуется:

6.2.1. зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на \_\_\_\_\_ языке;  
(язык обучения)

6.2.2. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

6.2.3. обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

6.2.4. выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы среднего специального образования, соответствующий документ об образовании;

6.2.5. выдать Обучающемуся в случае досрочного прекращения образовательных отношений справку об обучении;

6.2.6. направить на работу Обучающегося после окончания обучения в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.2.7. уведомить Заказчика об отчислении из учреждения образования с указанием причин;

6.2.8. предоставить Обучающемуся по его заявлению отпуск в порядке, определенном законодательством;

6.2.9. выплачивать стипендию в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.2.10. информировать Заказчика о результатах сдачи Обучающимся экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, посещениях занятий, соблюдении правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также о наложенных дисциплинарных взысканиях и предоставленных отпусках.

##### 6.3. Обучающийся имеет право:

6.3.1. на получение среднего специального образования по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.3.2. на получение стипендии в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.3.3. требовать от Учреждения образования оказания квалифицированных и качественных услуг согласно настоящему договору.

6.4. Обучающийся обязуется:

6.4.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы среднего специального образования, программ воспитания;

6.4.2. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

6.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

6.4.4. по окончании учреждения образования отработать у Заказчика (либо в иной организации потребительской кооперации при отсутствии возможности трудоустройства у Заказчика) срок обязательной работы в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза \_\_\_\_\_ год (а);

6.4.5. возместить Заказчику или Учреждению образования средства, затраченные на его подготовку в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза в случае расторжения договора или невыполнения условий договора;

6.5. Заказчик имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Обучающегося.

6.6. Заказчик обязуется:

6.6.1. предоставить работу после окончания Учреждения образования в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в \_\_\_\_\_ (на) \_\_\_\_\_;

(место работы)

6.6.2. предоставить после окончания Учреждения образования гарантии и компенсации, предусмотренные локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.6.3. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором не позднее чем за два месяца до направления на работу информировать Обучающегося и Учреждение образования о невозможности трудоустройства для принятия решения о направлении на работу Обучающегося в иную организацию потребительской кооперации;

6.6.4. создать условия для прохождения Обучающимся производственного обучения, практики, проведения практических занятий в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами;

6.6.5. предоставлять отпуска в связи с обучением в соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь;

6.6.6. взыскать с Обучающегося средства, затраченные на его подготовку в случае расторжения договора или невыполнения условий договора.

7. Ответственность сторон:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

8. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

---

9. Заключительные положения:

9.1. настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр направляется в выпшестоящую организацию Заказчика;

9.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами Белкоопсоюза;



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о подготовке рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием  
на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

(полное наименование учреждения образования (филиала), реализующего образовательные программы профессионально-технического образования)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение образования, с одной стороны, гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, и

(наименование юридического лица – организации потребительской кооперации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

в дальнейшем именуемый Заказчик, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора - подготовка рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

с присвоением квалификации (й) рабочего (служащего)

в \_\_\_\_\_ форме получения образования на  
дневной, заочной

платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации.

Обучающийся зачисляется в Учреждение образования для освоения содержания образовательной программы профессионально-технического образования

(наименование образовательной программы профессионально-технического образования)

(при зачислении на первый курс – указывается дата и номер протокола приемной комиссии;

при зачислении в порядке восстановления - указывается курс обучения;

указывается, что зачисляется в порядке перевода из одного учреждения образования в другое)

2. Срок получения образования составляет \_\_\_\_\_

3. Стоимость обучения определяется Учреждением образования в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 3 настоящего договора, может изменяться в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

5. Порядок расчетов за обучение:

Финансирование подготовки Обучающегося на основании настоящего договора осуществляется в установленном Белкоопсоюзом порядке за счет отчислений организаций потребительской кооперации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 апреля 2006 года № 257 «Об отчислениях на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли».

6. Права и обязанности сторон:

6.1. Учреждение образования имеет право:

6.1.1. определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

6.1.2. досрочно прекращать образовательные отношения на основаниях, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

6.1.3. применять меры дисциплинарного взыскания при наличии оснований, предусмотренных в статье 118 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

6.2. Учреждение образования обязуется:

6.2.1. зачислить Обучающегося для получения образования приказом руководителя Учреждения образования и обеспечить его подготовку по специальности, указанной в пункте 1 настоящего договора, на \_\_\_\_\_ языке;

(язык обучения)

6.2.2. организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями;

6.2.3. обеспечить при наличии мест иногороднего Обучающегося жилым помещением (его частью) в общежитии. При этом плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии и коммунальные услуги не входит в стоимость обучения и осуществляется отдельно на основании договора найма жилого помещения в общежитии (иного документа, определенного сторонами);

6.2.4. выдать Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы профессионально-технического образования, соответствующий документ об образовании;

6.2.5. выдать Обучающемуся в случае досрочного прекращения образовательных отношений справку об обучении;

6.2.6. направить на работу Обучающегося после окончания обучения в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.2.7. уведомить Заказчика об отчислении из учреждения образования с указанием причин;

6.2.8. предоставить Обучающемуся по его заявлению отпуск в порядке, определенном законодательством;

6.2.9. выплачивать стипендию в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.2.10. информировать Заказчика о результатах промежуточной аттестации Обучающегося, посещении занятий, соблюдении правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также о наложенных дисциплинарных взысканиях и предоставленных отпусках.

6.3. Обучающийся имеет право:

6.3.1. на получение профессионально-технического образования по специальности в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.3.2. на получение стипендии в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

6.3.3. требовать от Учреждения образования оказания квалифицированных и качественных услуг согласно настоящему договору

6.4. Обучающийся обязуется:

6.4.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы профессионально-технического образования, программ воспитания;

6.4.2. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных правовых актов Учреждения образования;

6.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения образования;

6.4.4. по окончании учреждения образования отработать у Заказчика (либо в иной организации потребительской кооперации при отсутствии возможности трудоустройства у Заказчика) срок обязательной работы в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза \_\_\_\_\_ год (а);

6.4.7. возместить Заказчику или Учреждению образования средства, затраченные на его подготовку в соответствии с локальными правовыми актами Белкоопсоюза в случае расторжения договора или невыполнения условий договора.

6.5. Заказчик имеет право получать от Учреждения образования сведения о результатах обучения Обучающегося.

6.6. Заказчик обязуется:

6.6.1. предоставить работу после окончания Учреждения образования в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в \_\_\_\_\_ (на) \_\_\_\_\_;

(место работы)

6.6.2. в случае невозможности трудоустройства в соответствии с настоящим договором не позднее чем за два месяца до направления на работу информировать Обучающегося и Учреждение образования о причинах расторжения договора для принятия решения о направлении на работу Обучающегося в иную организацию потребительской кооперации;

6.6.3. создать условия для прохождения Обучающимся производственного обучения, проведения практических занятий в соответствии с требованиями, установленными учебными планами и программами;

6.6.4. предоставлять отпуска в связи с обучением в соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Республики Беларусь;

6.6.5. взыскать с Обучающегося средства, затраченные на его подготовку в случае расторжения договора или невыполнения условий договора.

7. Ответственность сторон:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством;

Обучающийся несет ответственность перед Учреждением образования за причинение вреда имуществу Учреждения образования в соответствии с законодательством.

8. Дополнительные условия договора (по договоренности сторон):

---

9. Заключительные положения:

9.1. настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один экземпляр направляется в вышестоящую организацию заказчика;

9.2. договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством;

9.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

9.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством;

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учреждение образования	Обучающийся	Заказчик
_____	_____	_____
(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество)	_____
Местонахождение:	Место жительства: _____	Местонахождение:
_____	Документ, удостоверяющий	_____
Банковские реквизиты:	личность (вид документа, серия (при	_____
_____	наличии), номер, дата выдачи,	_____
_____	наименование или код	Банковские реквизиты:
_____	государственного органа, его	_____
Руководитель	выдавшего, идентификационный номер	_____
_____	(при наличии))	_____
(фамилия, имя, отчество)	_____	Руководитель
(подпись)	_____	_____
_____	Подпись _____	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	_____
_____	_____	(подпись)

С заключением настоящего договора несовершеннолетним (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
согласен (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ законного представителя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код

\_\_\_\_\_ государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке научного работника высшей квалификации на платной основе**  
**за счет средств организаций потребительской кооперации**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_  
 (место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения образования, реализующего образовательные программы научно-ориентированного образования)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

(далее - Исполнитель), с одной стороны, гражданин \_\_\_\_\_  
 (фамилия, собственное имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (далее – Обучающийся) (аспирант, соискатель), с другой стороны, и

\_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица – организации потребительской кооперации)

в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, собственное имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

(далее – Заказчик), с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора являются отношения, складывающиеся между Исполнителем, Обучающимся и Заказчиком (далее, если не указано иное, - Стороны) в связи с освоением Обучающимся образовательной программы научно-ориентированного образования.

2. По настоящему договору Исполнитель обязуется провести подготовку Обучающегося по образовательной программе \_\_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности, отрасль науки)

с присвоением квалификации «Исследователь».

Форма получения научно-ориентированного образования \_\_\_\_\_  
 (дневная, заочная, соискательство)

на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации.

Срок получения научно-ориентированного образования \_\_\_\_\_.

### ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3. Исполнитель обязан:

3.1. провести обучение Обучающегося по образовательной программе научно-ориентированного образования в соответствии с требованиями законодательства по подготовке научных работников высшей квалификации;

3.2. предоставить Обучающемуся возможность использовать научное оборудование и технику, лабораторную инфраструктуру, библиотечные и аудиторные фонды, средства автоматизированной обработки информации, организационную технику в объемах, необходимых для успешной работы над диссертацией, при необходимости направить Обучающегося в другие организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу;

3.3. утвердить по согласованию с Заказчиком тему диссертации, а также назначить научного руководителя (научного консультанта) в течение двух месяцев со дня возникновения

образовательных отношений (издания Исполнителем образования приказа о зачислении Обучающегося);

3.4. предоставить Обучающемуся возможность проходить промежуточную и итоговую аттестацию, сдавать кандидатский экзамен по второй специальной дисциплине в случае, если научные результаты подготовленной диссертации относятся к двум научным специальностям, а также дополнительный экзамен в объеме содержания образования соответствующей специальности (специальностей) общего высшего образования;

3.5. утвердить индивидуальный план работы Обучающегося;

3.6. провести в установленном порядке предварительную экспертизу диссертации, подготовленной Обучающимся, и выдать соответствующее заключение;

3.7. ежемесячно выплачивать Обучающемуся в дневной форме получения образования стипендию в порядке и на условиях, установленных локальными правовыми актами Белкоопсоюза;

3.8. выдать диплом исследователя Обучающемуся, освоившему содержание образовательной программы аспирантуры;

3.9. направить Обучающегося в дневной форме получения образования, прошедшего итоговую аттестацию, на работу.

4. Исполнитель имеет право:

4.1. самостоятельно определять формы, методы и способы осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства;

4.2. вносить изменения в части уточнения тематики диссертации Обучающегося, а также решать вопрос о замене научного руководителя (научного консультанта) Обучающегося;

4.3. прекратить образовательные отношения с Обучающимся на основаниях и в порядке, установленных в статье 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании;

4.4. в случае невыполнения (нарушения) условий настоящего договора Обучающимся расторгнуть его в порядке, установленном законодательством.

5. Обучающийся обязан:

5.1. освоить содержание образовательной программы аспирантуры, выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы, опубликовать их результаты в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований, утверждаемый Высшей аттестационной комиссией, и (или) в зарубежных научных изданиях;

5.2. представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы;

5.3. пройти процедуру промежуточной и итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством;

5.4. представить диссертацию для предварительной экспертизы в течение срока обучения;

5.5. выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях, иных локальных правовых актов Исполнителя;

5.6. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя, бережно относиться к имуществу Исполнителя;

5.7. отработать срок обязательной работы при направлении на работу, установленный настоящим договором;

5.8. возместить средства, затраченные на его подготовку в случае расторжения договора или невыполнения условий договора.

6. Обучающийся имеет право:

6.1. получить образование в соответствии с образовательной программой аспирантуры;

6.2. требовать от Исполнителя оказания квалифицированных и качественных услуг по настоящему договору;

6.3. в установленном порядке ходатайствовать об изменении тематики диссертации, а также замене научного руководителя (научного консультанта);

6.4. ходатайствовать по согласованию с Заказчиком о переводе с одной формы получения образования в другую, о переводе для получения научно-ориентированного образования по другой специальности в порядке, установленном законодательством.

7. Заказчик обязан трудоустроить Обучающегося согласно настоящему договору, а также требованиям законодательства.

8. Заказчик имеет право запрашивать сведения о результатах обучения Обучающегося.

### **ТРУДОУСТРОЙСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

9. После завершения обучения Обучающийся, прошедший итоговую аттестацию, направляется Учреждением образования на работу.

10. Срок обязательной работы при направлении на работу составляет

\_\_\_\_\_.

11. Обучающийся, направленный на работу в соответствии с настоящим договором и не отработавший установленный срок обязательной работы, обязан возместить Заказчику средства, затраченные на его подготовку. Возмещение средств осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

### **СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

12. Стоимость обучения определяется Исполнителем в ценах текущего года и на момент заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

13. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, указанная в пункте 12 настоящего договора, может изменяться в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Белкоопсоюза.

14. Порядок расчетов за обучение:

Финансирование подготовки Обучающегося на основании настоящего договора осуществляется в установленном Белкоопсоюзом порядке за счет отчислений организаций потребительской кооперации в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 апреля 2006 года № 257 «Об отчислениях на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли».

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

16. Обучающийся несет материальную ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба, вызванного небрежным обращением с имуществом Исполнителя, нарушением правил техники безопасности, пожарной безопасности в помещениях Исполнителя.

### **СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

17. Обучающемуся гарантируется соблюдение прав и гарантий, установленных законодательством.

18. Все вопросы, связанные с обеспечением иногороднего Обучающегося местом в общежитии или иным жильем, решаются Исполнителем.

### **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

19. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

20. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон в случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не менее чем за месяц до предполагаемой даты

расторжения (кроме случая отчисления Обучающегося за невыполнение индивидуального плана работы).

### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

21. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по соглашению Сторон.

22. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия – в установленном законодательством порядке.

23. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Обучающийся	Заказчик
Место нахождения _____ _____	Адрес _____ _____	Место нахождения _____ _____
Тел./факс _____ р/с _____ Адрес банка _____ _____	Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер) _____ _____	Тел./факс _____ р/с _____ Адрес банка _____ _____
УНП _____ ОКПО _____ Руководитель _____ _____	_____	УНП _____ ОКПО _____ Руководитель _____ _____
Главный бухгалтер _____ _____	_____	Главный бухгалтер _____ _____
Руководитель структурного подразделения _____ _____	Подпись _____ _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется))	М.П. _____
М.П. _____		

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Правления Белкоопсоюза  
от 30.01.2023 № 28

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок:

направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное образование или профессионально-техническое образование на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации (далее – молодые специалисты, молодые рабочие (служащие) в учреждениях образования потребительской кооперации (далее – учреждения образования),

трудоустройства выпускников учреждений образования, обучавшихся в дневной форме за счет средств физических лиц, собственных средств граждан, по их желанию в организации потребительской кооперации при наличии мест в соответствии с выданным свидетельством о направлении на работу по форме согласно приложению 1 (далее - свидетельство о направлении на работу).

2. Направление на работу, перенаправление на работу выпускников осуществляются учреждением образования, кроме случаев, определенных в части второй настоящего пункта.

Белкоопсоюз, в подчинении которого находятся учреждения образования, принимает решение о направлении на работу выпускников в случаях:

необходимости централизованного регулирования кадрового обеспечения подчиненных организаций потребительской кооперации;

неоднократного (более трех раз в течение двух календарных лет подряд) выявления в установленном порядке нарушений законодательства при осуществлении направления на работу выпускников учреждениями образования.

3. В учреждении образования создаются:

комиссия, которая осуществляет направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование (далее - комиссия по распределению);

комиссия, которая осуществляет направление на работу, перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, получивших научно-ориентированное образование (далее - комиссия по направлению на работу).

Руководителем учреждения образования или Белкоопсоюза, в подчинении которого находится учреждение образования, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, ежегодно утверждается:

состав комиссии по распределению - до 1 февраля;

состав комиссии по направлению на работу - за три месяца до окончания учреждения образования.

В число членов комиссии по распределению входят руководитель учреждения образования, заместитель руководителя учреждения образования, а также могут входить представители организаций - заказчиков кадров, Белкоопсоюза, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

В случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, включаются представители Белкоопсоюза, представители организаций - заказчиков кадров и учреждения образования. Председатель комиссии по распределению назначается из числа представителей Белкоопсоюза.

В число членов комиссии по направлению на работу входят руководитель учреждения образования и проректор по научной работе, а также могут входить представители организаций - заказчиков кадров, Белкоопсоюза, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов.

Комиссия по распределению, комиссия по направлению на работу начинают работу со дня утверждения состава и сохраняют свои полномочия до утверждения нового состава.

Порядок работы комиссии по распределению, направлению на работу, количество заседаний, очередность направления выпускников определяются учреждением образования или Белкоопсоюзом, в случаях, указанных в части второй пункта 2 настоящего Положения, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Выпускникам, направленным на работу, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем перенаправления на работу, свидетельство о направлении на работу выдается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении нового места работы.

5. При предоставлении выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) права на самостоятельное трудоустройство ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по форме согласно приложению 2 в течение одного месяца после окончания выпускником учреждения образования при представлении им документа, удостоверяющего личность, или в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении выпускнику, молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) права на самостоятельное трудоустройство при перенаправлении на работу.

6. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками документов с определенной степенью защиты.

7. Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу и справки о самостоятельном трудоустройстве, а также свидетельства о направлении на работу и справки о самостоятельном трудоустройстве в связи с изменением половой принадлежности осуществляется в порядке, предусмотренном в подпунктах 6.1.2, 6.1.3, 6.2.2, 6.2.3 пункта 6 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200.

8. Контроль за направлением на работу, перенаправлением на работу выпускников и их трудоустройством осуществляется учреждениями образования и Белкоопсоюзом.

## **ГЛАВА 2**

### **СРОКИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ, ПЕРЕНАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ**

9. Лицо, получившее образование в дневной форме на основании договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации, направляется на работу в соответствии с договором и обязано отработать срок обязательной работы, установленный настоящим Положением.

10. Для выпускников, обучавшихся за счет средств организаций потребительской кооперации в дневной форме, устанавливаются следующие сроки обязательной работы при направлении на работу:

для получивших научно-ориентированное образование – 3 года;

для получивших общее высшее или углубленное высшее образование – 3 года;

для получивших среднее специальное образование: на основе общего базового образования – 3 года, на основе общего среднего образования – 2 года;

для получивших профессионально-техническое образование - 1 год.

Для выпускников, получивших научно-ориентированное, высшее, среднее специальное образование в заочной или дистанционной формах обучения, устанавливается срок обязательной работы после окончания учреждения образования 1 год.

11. В срок обязательной работы при направлении на работу выпускника, молодого специалиста, молодого рабочего (служащего), получивших научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование за счет средств организаций потребительской кооперации, по желанию выпускника, молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) и с согласия лица, осуществлявшего оплату обучения, засчитываются период военной службы по призыву, военной службы по контракту, службы в резерве, альтернативной службы, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если такие периоды имели место после направления на работу. Правило, установленное настоящей частью пункта 11, распространяется на лиц, заключивших договоры на обучение за счет средств организаций потребительской кооперации после 01.07. 2023 г.

Период, в который обучающийся (в том числе в магистратуре и аспирантуре) в очной (дневной) форме получения образования работает в организации потребительской кооперации неполное рабочее время, в установленный срок обязательной работы не засчитывается.

12. Выпускники учреждений образования, осуществившие в период обучения перевод с дневной формы получения образования на заочную (независимо от курса обучения), должны отработать в организациях потребительской кооперации после получения образования срок обязательной работы, исчисляемый пропорционально периоду обучения в дневной и заочной формах получения образования.

Пример расчета: студент обучался за счет средств организации в дневной форме получения образования 2 года (24 месяца), затем переведен на заочную форму получения образования, по которой завершил обучение через 3 года (34 мес.). Срок обучения по специальности: дневная форма обучения – 4 года (46 мес.), заочная – 5 лет (58 мес.). Срок обязательной работы выпускников дневной формы получения образования – 3 года (36 мес.), заочной – 1 год (12 мес.). Для

выпускника в этом случае срок обязательной работы составит:  $36/46 \times 24 + 12/58 \times 34 = 25,8$  мес. = 26 мес.

При расчете срок обучения и обязательной работы определяются с точностью до 1 месяца. Месяцы, в которых число дней обучения и обязательной работы составляет 15 и более, включаются в период подготовки и обязательной работы как полные, менее 15 - не включаются.

Срок обучения в учреждении образования на последнем курсе определяется по фактической продолжительности обучения.

13. Выпускники, окончившие учреждения образования по нескольким уровням образования по договорам за счет средств организаций потребительской кооперации, обязаны отработать срок обязательной работы, предусмотренный договором о получении более высокого уровня образования.

Для выпускников, получивших углубленное высшее образование в заочной или дистанционной формах обучения, срок обязательной работы исчисляется после истечения срока обязательной работы по договору о подготовке специалиста с общим высшим образованием по дневной форме обучения за счет средств организаций потребительской кооперации.

### ГЛАВА 3

## **ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

14. Направление на работу в соответствии с заключенными договорами выпускников, получивших в дневной форме получения образования высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации, осуществляется комиссией по распределению, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

15. Направление на работу в соответствии с заключенными договорами выпускников, получивших в дневной форме получения образования научно-ориентированное образование на платной основе за счет средств организаций потребительской кооперации, осуществляется комиссией по направлению на работу, как правило, за два месяца до окончания учреждения образования.

16. Подготовительная работа по организации направления на работу начинается за 4 месяца до окончания выпускниками учреждений образования. Руководители учреждений образования направляют в Белкоопсоюз и облпотребсоюзы, облпотребобщества, унитарные

предприятия Белкоопсоюза списки выпускников с указанием специальности, по которой они обучаются, в Белкоопсоюз - сведения по контингенту выпускников по специальностям подготовки в разрезе облпотребсоюзов, облпотребобществ, унитарных предприятий и учреждений Белкоопсоюза.

Дата заседания комиссии определяется учреждением образования по согласованию с Белкоопсоюзом.

Организации потребительской кооперации, имеющие договоры с выпускниками на подготовку за счет средств организаций потребительской кооперации определяют перечень конкретных мест для их трудоустройства и представляют информацию в учреждения образования и Белкоопсоюз по форме приложения 6 к настоящему Положению не позднее, чем за 2 месяца до даты заседания комиссии по распределению.

Руководители учреждений образования обязаны не позднее чем за месяц до даты заседания комиссии по распределению ознакомить выпускников с настоящим Положением, порядком работы комиссий, конкретными местами для трудоустройства.

17. Выпускники учреждений образования, обучавшиеся по договорам с организациями потребительской кооперации, направляются на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией (или) степенью.

Соответствие предоставляемого места работы полученной выпускником специальности и присвоенной квалификации и (или) степени комиссия оценивает на основе квалификационной характеристики, содержащейся в образовательном стандарте по соответствующей специальности (сфера, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности, состав компетенций).

Выпускники, получившие среднее специальное образование, могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядами квалификацией, полученными в период обучения.

18. Место работы выпускника, обучавшегося за счет средств организации потребительской кооперации, отличное от указанного в договоре, определяется комиссией, если выпускник на момент направления на работу относится к одной из категорий:

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, место работы предоставляется по месту жительства родителей, супруга (супруги) либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы в организации потребительской кооперации;

лиц, имеющих одного из родителей, усыновителей (удочерителей) или супруга (супругу) инвалида I или II группы либо ребенка-инвалида в

возрасте до восемнадцати лет, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства этих родителя, супруга (супруги), ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы в организации потребительской кооперации;

лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе в отдельных должностях служащих, по отдельным профессиям рабочих, место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья;

беременных женщин, родителей, усыновителей (удочерителей), имеющих ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по их месту жительства;

супруга (супруги) лица, избранного на выборную должность служащего в государственные органы или в организации потребительской кооперации, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих (кроме военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, альтернативную службу, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, военизированных организаций, органов государственной безопасности, таможенных органов, прокурорских работников, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности трудоустройства по месту работы, прохождения военной службы (службы) супруги (супруга);

супруга (супруги), супруга (супруг) которого (которой) работает и постоянно проживает в Республике Беларусь, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности трудоустройства по месту жительства и (или) работы супруги (супруга);

супругов, которые направляются на работу в одном календарном или учебном году, места работы предоставляются по их желанию и при наличии возможности трудоустройства в одном населенном пункте.

19. Выпускникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, место работы предоставляется на условиях, установленных этим пунктом, при представлении выпускником в комиссию следующих документов:

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для выпускников, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи - для беременных женщин;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи - для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускника, который имеет супруга (супругу), избранного на выборную должность в государственные органы или в организации потребительской кооперации, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - воинские формирования) (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, - военизированные организации), таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака - для супругов, которые направляются на работу одновременно;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), месте жительства и составе семьи супруга (супруги) - для выпускников, желающих получить направление на работу по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь.

20. Комиссия знакомится со сведениями о выпускнике: результатами успеваемости, гражданской и патриотической позицией, участием в научно-исследовательской и общественной работе, документами, представленными выпускником, семейным положением, состоянием здоровья и т.д. и принимает решение о направлении на работу открытым голосованием большинством голосов в соответствии с требованиями настоящего Положения. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель.

Решение принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о направлении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие.

Работу выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель.

Секретарь комиссии по направлению на работу ведет протокол заседания и оформляет ведомость направления на работу выпускников по форме, установленной законодательством. Протокол и ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Ведомость направления на работу составляется в двух экземплярах (один - хранится в учреждении образования; второй - высылается в Белкоопсоюз в течение 14 дней после заседания комиссии).

Одновременно в облпотребсоюзы, облпотребобщества высылаются выписки из ведомости направления на работу в отношении выпускников подчиненных организаций.

21. Решение о самостоятельном трудоустройстве принимается в следующих случаях:

при невозможности предоставления выпускникам, относящимся к категориям, перечисленным в п. 18 настоящего Положения, места работы на условиях, изложенных в этом же пункте;

возмещения затраченных на обучение средств.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ НА РАБОТУ ВЫПУСКНИКОВ, МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, МОЛОДЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

22. Перенаправление на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) осуществляется:

22.1. если выпускник на момент перенаправления относится к одной из категорий, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

22.2. если трудовой договор с молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) расторгнут в связи с:

ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья,

препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

их призывом на военную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), но не направленных на такую службу и отказом нанимателя, к которому были направлены на работу молодой специалист, молодой рабочий (служащий), в приеме на работу.

22.3. если невозможно предоставить места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией по окончании военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу до призыва на военную службу, поступления на военную службу по контракту, направления на альтернативную службу, в связи с:

увольнением выпускника с военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы, если срок военной службы по призыву, военной службы по контракту, альтернативной службы составил менее срока обязательной работы, установленного при направлении на работу выпускников, получивших соответствующее образование;

невозможностью предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией у нанимателя, к которому выпускник был направлен на работу, в случае ненаправления на военную службу по призыву, в том числе если трудовой договор был прекращен в связи с призывом его на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь).

23. Для рассмотрения вопроса о перенаправлении на работу выпускник, молодой специалист, молодой рабочий (служащий) обращается с заявлением в учреждение образования, направившее его на работу. При обращении предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на перенаправление:

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) с их согласия в порядке перевода письменно приглашенных на работу к другому нанимателю в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь) и письма о согласовании вышестоящих организаций;

выписка (копия) из трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), с которыми трудовой договор расторгнут в связи:

с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта) (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с несоответствием их занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению этой работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего (профессии рабочего) при определенном заболевании (пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь);

с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

выписка (копия) из трудовой книжки - для молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), получивших научно-ориентированное, высшее или среднее специальное образование за счет средств физических лиц или собственных средств, с которыми трудовой договор расторгнут, и при желании выпускника работать по направлению на работу;

оригинал и копия удостоверения инвалида - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) - инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих),

которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи - для беременных женщин;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о перенаправлении на работу;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих воинских формирований (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников военизированных организаций, таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), месте жительства и составе семьи супруга (супруги) - для выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), желающих получить перенаправление на работу по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь.

24. Перенаправление на работу осуществляется комиссией по распределению, которая рассматривает представленные выпускником, молодым специалистом, молодым рабочим (служащим) документы, оценивает наличие оснований и выполнение условий перенаправления на работу, установленных настоящим Положением.

Решение комиссии о перенаправлении на работу выпускников, получивших высшее, среднее специальное и профессионально-техническое образование по договору за счет средств организаций потребительской кооперации должно быть согласовано с вышестоящим органом управления по подчиненности организации (облпотребсоюзом, облпотребобществом).

С Белкоопсоюзом подлежат согласованию решения о перенаправлении на работу выпускников, получивших высшее или среднее специальное образование по договору за счет средств организаций потребительской кооперации, при их направлении в организации других областей, а также унитарные предприятия и учреждения Белкоопсоюза.

После принятия решения комиссии о предоставлении нового места работы учреждение образования выдает выпускнику в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения новое свидетельство о направлении на работу.

Подтверждение прибытия к новому месту работы – свидетельство о направлении на работу подлежит возврату в учреждение образования в месячный срок, а его копия в вышестоящую организацию в трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

25. В случае невозможности предоставления при перенаправлении на работу места работы при наличии определенных настоящим Положением оснований для освобождения от возмещения средств, затраченных потребительской кооперацией на подготовку, выпускнику может быть выдана справка о самостоятельном трудоустройстве.

Выпускникам учреждений образования, получившим среднее специальное и высшее образование за счет средств организаций потребительской кооперации, право на самостоятельное трудоустройство предоставляется Белкоопсоюзом, получившим профессионально-техническое - облпотребсоюзами, облпотребобществами.

Для получения правсамостоятельного трудоустройства лица, обучавшиеся за счет средств организаций потребительской кооперации, предоставляют следующие документы:

заявление с указанием основания для предоставления права самостоятельного трудоустройства;

документ удостоверяющий личность;

согласие облпотребсоюза, облпотребобщества и райпо (унитарного предприятия, учреждения Белкоопсоюза, филиала облпотребобщества);

копию диплома;

копию документа о возмещении затраченных на обучение средств или документов, подтверждающих право на освобождение от возмещения.

26. Копии документов, указанные в части второй пункта 24 настоящего Положения, заверяются в учреждении образования, направившем выпускника на работу, руководителем организации, выдавшем копию документа.

## ГЛАВА 5

### ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

27. По завершении обучения в учреждении образования выпускникам, получившим высшее образование, среднее специальное или профессионально-техническое образование и направленным на работу в организации потребительской кооперации (получившим свидетельство о направлении на работу), предоставляются следующие гарантии и компенсации:

трудоустройство в соответствии с полученной специальностью, присвоенной квалификацией;

отдых продолжительностью 31 календарный день, а выпускникам, направленным для работы в качестве педагогических работников, - 45 календарных дней. По инициативе выпускника продолжительность отдыха может быть сокращена;

компенсации в связи с переездом на работу в другую местность в соответствии с законодательством о труде.

Размер и порядок выплаты денежной помощи, выплачиваемой за счет средств организаций, в которые выпускники направлены на работу, определяется настоящим Положением:

молодым специалистам, молодым рабочим, получившим высшее или среднее специальное образование, - в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии);

молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование, - в размере тарифной ставки (тарифного оклада), оклада.

Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с выпускником в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха за счет средств нанимателя.

В случае, если выпускники не получали стипендии в последнем перед выпуском семестре (полугодии), им выплачивается соответствующая денежная помощь из расчета социальной стипендии, установленной на дату выпуска.

Справка о размере стипендии выдается учреждением образования при выдаче документа об образовании.

В трудовых договорах (контрактах) с выпускниками по прибытии их к месту работы по направлению (не по месту постоянного жительства) организации потребительской кооперации могут предусматривать выделение денежных средств для компенсации затрат на наем жилых помещений.

28. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывает к месту работы не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, и отработывает в организации потребительской кооперации указанный в нем срок обязательной работы.

Руководитель организации потребительской кооперации обязан принять на работу прибывшего по направлению выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), и в месячный срок со дня заключения трудового договора направить в учреждение образования, выдавшее выпускнику направление на работу, подтверждение прибытия к свидетельству о направлении на работу заказной корреспонденцией с обратным уведомлением, а также обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу, оказать содействие в обеспечении выпускнику необходимых жилищных и бытовых условий.

В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направляет в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

29. Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу и призванный на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию, письменно уведомляет об этом учреждение образования и нанимателя.

За два месяца до окончания срока службы по призыву в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях данный выпускник письменно уведомляет нанимателя о прибытии или неприбытии для трудоустройства по окончании срока службы.

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу и призванный на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования, по окончании службы не трудоустроивается по месту работы, указанному в свидетельстве о направлении на работу, он обращается в учреждение образования за перенаправлением на работу или получением справки о самостоятельном трудоустройстве (при наличии оснований, предусмотренным настоящим Положением).

Выпускник, получивший профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование на условиях договора на подготовку специалиста (рабочего) за счет средств организаций потребительской кооперации, призванный на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования до либо после его трудоустройства, по окончании службы обязан отработать установленный договором срок обязательной работы.

30. Выпускник, который до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию зачислен на дневную форму получения образования более высокого уровня по договору за счет средств организаций потребительской кооперации, обязан в течение трех дней после зачисления письменно уведомить о своем зачислении нанимателя, учреждение образования с представлением подтверждающих документов и вернуть свидетельство о направлении на работу в учреждение образования.

31. Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, руководитель организации потребительской кооперации обязан в течение 15 рабочих дней после окончания этого срока уведомить учреждение образования о неприбытии выпускника.

Если выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, не может прибыть к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, по уважительной причине, он до наступления данного срока письменно уведомляет об этом нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы.

32. Выпускники в течение срока обязательной работы по договору о подготовке за счет средств организаций потребительской кооперации информируют нанимателя о наличии обязанности отработать сроки обязательной работы по направлению на работу либо о наличии справки о самостоятельном трудоустройстве.

33. Нанимателям системы потребительской кооперации при приеме на работу выпускников учреждений образования Белкоопсоюза в течение трех лет после получения высшего, научно-ориентированного или двух лет - после получения среднего специального и одного года - после получения профессионально-технического образования, необходимо требовать предъявления ими свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

34. Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих), трудоустроенных на основе свидетельства о направлении на работу в организации потребительской кооперации или перевод их на

работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы не допускается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность служащего (пункт 4 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

принятия решения учреждением образования в установленном настоящим Положением порядке о перенаправлении на работу молодого специалиста, молодого рабочего (служащего) либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

зачисления в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования;

нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (контракта), поступления на военную службу по контракту (статья 41 Трудового кодекса Республики Беларусь);

увольнения по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 - 3, 5, 6, абзацах первом - пятом и седьмом - девятом пункта 7 статьи 42, пунктах 1- 3, 5 - 8 статьи 44 и пунктах 2 - 7 и 10 части первой статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь;

расторжения договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе за счет средств потребительской кооперации по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Положения, при невозможности предоставления нового места работы.

35. В период обязательной работы наниматели письменно сообщают в учреждения образования об увольнении выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) в течение 15 рабочих дней со дня увольнения.

36. Учреждения образования Белкоопсоюза обязаны в месячный срок письменно сообщить в организации потребительской кооперации о зачислении (отчислении) лиц для получения образования более высокого уровня в дневной форме за счет средств физических (юридических) лиц или собственных средств граждан, которые не отработали срок обязательной работы после получения образования предыдущего уровня за счет средств организаций потребительской кооперации.

37. Для учета подготовки специалистов и рабочих, трудоустройства и использования выпускников в организациях ведутся журналы учета контингента по форме согласно приложению №7 и учета выпускников по форме согласно приложению №8.

Учреждения образования ведут ведомость персонального учета выпускников по форме согласно приложению №5.

## ГЛАВА 6

### ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ СВИДЕТЕЛЬСТВО О НАПРАВЛЕНИИ НА РАБОТУ

38. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в учреждении образования являются:

протоколы заседаний комиссии по распределению, комиссии по направлению на работу;

ведомость направления на работу выпускников;

свидетельство о направлении на работу;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу;

отчет о направлении на работу и трудоустройстве выпускников согласно нормам настоящего Положения.

Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу, справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу устанавливаются учреждениями образования.

39. В срок до 15 сентября учреждения образования представляют в Белкоопсоюз отчет о направлении на работу и трудоустройстве выпускников.

Организации потребительской кооперации ежегодно, в срок до 1 сентября направляют отчет в вышестоящую по подчиненности организацию обо всех работающих выпускниках до истечения срока обязательной работы, которые в свою очередь в срок до 15 сентября извещают Белкоопсоюз.

40. Учреждения образования ведут ведомость персонального учета выпускников, получивших свидетельство о направлении на работу, в электронном виде по форме согласно приложению 5 (с периодичностью обновления информации не реже одного раза в год) в течение установленных сроков работы по направлению на работу, перенаправлению на работу.

Наниматели ежегодно до 15 сентября письменно информируют учреждение образования, выдавшее молодому специалисту, молодому рабочему (служащему) свидетельство о направлении на работу, об отработке им установленного срока обязательной работы, а также об окончании отработки этого срока, продолжении трудовых отношений с выпускником или его увольнении.

Приложение 1  
к Положению о порядке направления на  
работу, перенаправления на работу,  
предоставления места работы выпускникам,  
получившим научно-ориентированное,  
высшее, среднее специальное или  
профессионально-техническое образование

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение учреждения образования или государственной организации, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о направлении на работу**  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
который(ая) завершил(а) обучение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения

образования или государственной организации, реализующих образовательные  
программы научно-ориентированного образования)  
по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей)

за счет средств \_\_\_\_\_,  
направляется в распоряжение \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение организации)

для работы \_\_\_\_\_  
(указать должность служащего, профессию рабочего (разряд)  
с месячным окладом (тарифной ставкой, тарифным окладом, должностным  
окладом) \_\_\_\_\_

Обеспечение жилищной площадью \_\_\_\_\_  
Срок прибытия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок обязательной работы \_\_\_\_\_ год(а) (лет).

Руководитель учреждения образования,  
государственной организации,  
реализующих образовательные программы  
научно-ориентированного образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выданы:

1. Аванс на проезд в сумме \_\_\_\_\_.
2. Денежная помощь в сумме \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер учреждения образования,  
государственной организации,  
реализующих образовательные программы  
научно-ориентированного образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия к свидетельству о направлении на работу <\*>

N \_\_\_\_\_

Сообщаем, что гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
который(ая) завершил(а) обучение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ образования или государственной организации, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования)

\_\_\_\_\_ по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей))

\_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ принят(а) на работу \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ для работы \_\_\_\_\_  
(указать должность служащего, профессию рабочего (разряд)  
с месячным окладом (тарифной ставкой, тарифным окладом, должностным окладом) \_\_\_\_\_  
Обеспечение жилплощадью \_\_\_\_\_  
Срок прибытия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Подлежит возврату в заполненном виде в учреждение образования в месячный срок со дня заключения трудового договора.

\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение учреждения образования или государственной организации, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ

к свидетельству о направлении на работу

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
который(ая) завершил(а) обучение \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения

\_\_\_\_\_

образования или государственной организации, реализующей  
образовательные программы научно-ориентированного образования)  
по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей)

\_\_\_\_\_

за счет средств \_\_\_\_\_  
направляется в распоряжение \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение организации)

\_\_\_\_\_

для работы \_\_\_\_\_  
(указать должность служащего, профессию рабочего (разряд)  
с месячным окладом (тарифной ставкой, тарифным окладом, должностным  
окладом) \_\_\_\_\_  
Обеспечение жилплощадью \_\_\_\_\_  
Срок прибытия \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения образования,  
государственной организации,  
реализующих образовательные программы  
научно-ориентированного образования

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о порядке направления на  
работу, перенаправления на работу,  
предоставления места работы выпускникам,  
получившим научно-ориентированное,  
высшее, среднее специальное или  
профессионально-техническое образование

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение учреждения образования или государственной организации, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования)

**СПРАВКА**  
о самостоятельном трудоустройстве  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
который(ая) завершил(а) обучение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения

\_\_\_\_\_

образования или государственной организации, реализующих  
образовательные программы научно-ориентированного образования)  
по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей)

\_\_\_\_\_

за счет средств \_\_\_\_\_.

Дает право самостоятельного трудоустройства на работу в соответствии  
с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 1 статьи 77 Кодекса Республики Беларусь об  
образовании.

Руководитель учреждения образования,  
государственной организации,  
реализующих образовательные программы  
научно-ориентированного образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве <\*>  
N \_\_\_\_\_

Сообщаем, что гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, собственное имя, отчество (если  
таковое имеется)  
который(ая) завершил(а) обучение \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения

\_\_\_\_\_

образования или государственной организации, реализующих  
образовательные программы научно-ориентированного образования)

\_\_\_\_\_

по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности(ей)

\_\_\_\_\_

за счет средств \_\_\_\_\_,  
принят(а) на работу \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

для работы \_\_\_\_\_  
(указать должность служащего, профессию рабочего (разряд)  
с месячным окладом (тарифной ставкой, тарифным окладом, должностным  
окладом) \_\_\_\_\_  
Срок прибытия \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

-----

<\*> Подлежит возврату в заполненном виде в учреждение образования в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта).

Приложение 3

к Положению о порядке направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование

Форма

(наименование и местонахождение учреждения образования)

ПЛАН

распределения (направления на работу) выпускников 20\_\_ года<\*>

по специальности(ям)

(код и наименование специальности(ей))

Наименование организации	Местонахождение организации	Количество мест трудоустройства	Предлагаемые должности служащих, профессии рабочих (с указанием разряда)	Размер оплаты труда	Возможность обеспечения жилищно-коммунальными услугами	Другие условия
Организации - заказчики кадров						
Иные организации						

<\*> В план не включаются письменные запросы организаций о направлении на работу конкретных выпускников.

Приложение 4  
к Положению о порядке направления на  
работу, перенаправления на работу,  
предоставления места работы выпускникам,  
получившим научно-ориентированное,  
высшее, среднее специальное или  
профессионально-техническое образование

Форма

**ВЕДОМОСТЬ**

направления на работу выпускников 20\_\_ года,

которые окончили

---

(наименование и местонахождение учреждения образования)

по специальности(ям) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности(ей))

---

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Пол	Год рождения	Семейное положение	Адрес места жительства (адрес родителей)	На какую работу направляется			Возможность обеспечения жилищными условиями	Предоставляется право самостоятельного трудоустройства	Подпись выпускника
					наименование государственного органа	наименование организации	должность служащего, профессии рабочего (разряд)			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

к Положению о порядке направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение учреждения образования)

**ВЕДОМОСТЬ**

персонального учета выпускников 20\_\_ года

Факультет (отделение) \_\_\_\_\_

Специальность(и) \_\_\_\_\_

Профилизация \_\_\_\_\_

Квалификация(и) и (или) степень \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Положению о порядке направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мест для трудоустройства выпускников в 20 года  
(наименование учреждения образования)

по \_\_\_\_\_ общепотребсоюзу, общепотребсообществу, унитарному предприятию Белкоопсоюза

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Специальность, специализация	По направлению какой организации обучался	Место работы (организация)	Должность	Предлагаемая оплата труда (оклад, повышение по контракту, надбавки)	Вид предоставляемого жилья
1.							
2.							

Руководитель организации  
(фамилия, имя, отчество)

## Приложение 7

к Положению о порядке направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование

### ЖУРНАЛ

учета контингента обучающихся (ведется потребительскими обществами, филиалами общепотребобщества, общепотребсоюзом, общепотребобществом, унитарными предприятиями и учреждениями образования Белкоопсоюза)

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы и должность (для заочной формы)	Учреждение образования	Форма обучения, на основе какого образования (ОСО, ПТО, ССО)	Специальность, специализация*, профессия	Год поступления	Год окончания	№ и дата договора	Направлен на работу (должность)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Специализация для обучающихся в университете отражается после распределения студентов по специализациям



УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Правления Белкоопсоюза  
от 30.01.2023 № 28

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения средств, затраченных организациями потребительской кооперации на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего

1. Настоящим Положением определяется порядок расчета и возмещения средств, затраченных организациями потребительской кооперации на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего (далее, если не указано иное, – затраченные средства):

выпускниками, направленными (перенаправленными) на работу в соответствии с договором на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) за счет средств организаций потребительской кооперации и не прибывшими на работу в установленный срок, а также не отработавшими установленный срок обязательной работы;

лицами, освоившими содержание образовательных программ по договору на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) за счет средств организаций потребительской кооперации и прекратившими образовательные отношения по собственному желанию (подпункт 4.2 пункта 4 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании), инициативе учреждения образования (подпункты 5.1, 5.2, 5.4 - 5,7, 5.10, 5.12, 5.14 - 5.16, 5.18 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

2. Выпускник вправе отказаться от работы по направлению на работу (перенаправлению на работу) в соответствии с договором на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) за счет средств организаций потребительской кооперации и добровольно возместить затраченные средства.

3. Выпускники, направленные (перенаправленные) на работу в соответствии с договором на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) за счет средств организаций потребительской кооперации и не прибывшие на работу в

установленный срок, а также не отработавшие установленный срок обязательной работы, освобождаются от возмещения затраченных средств, если они:

являются детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет, инвалидами I или II группы, при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, усыновителей (удочерителей), супруга (супруги) или с их согласия иного места работы в организации потребительской кооперации;

имеют одного из родителей, усыновителей (удочерителей) или супруга (супругу) инвалида I или II группы либо ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы по месту жительства родителей, усыновителей, супруга (супруги), ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

имеют медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации, медицинские противопоказания к работе в отдельных должностях служащих, по отдельным профессиям рабочих при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья;

если трудовой договор с ними расторгнут в связи с:

ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь) при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора (статьи 40 и 41 Трудового кодекса Республики Беларусь) при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

несоответствием работника занимаемой должности служащего (профессии рабочего) или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (пункт 3 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

неявкой на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы, должности служащего

(профессии рабочего) при определенном заболевании пункт 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы;

их призывом на военную службу, направлением на альтернативную службу (пункт 1 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления им нового места работы путем перенаправления на работу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по причине восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты 2 и 3 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь), при невозможности предоставления путем последующего направления на работу нового места работы.

4. Лица, осваивающие содержание образовательных программ по договору на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего) за счет средств организаций потребительской кооперации прекратившие образовательные отношения по собственному желанию, инициативе учреждения образования освобождаются от возмещения затраченных средств по следующим основаниям, если они наступили в период обучения:

установление гражданину, не достигшему 18-летнего возраста, инвалидности;

установление гражданину инвалидности I или II группы;

установление одному из родителей, усыновителей (удочерителей) или супругу (супруге) гражданина инвалидности I или II группы или инвалидности ребенку гражданина;

возникновение медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации;

досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли гражданина, учреждения образования.

5. Решение об освобождении от возмещения затраченных средств принимается:

Белкоопсоюзом - для выпускников и обучающихся (отчисленных) дневной формы получения образования (по ходатайству облпотребсоюза, облпотребобщества);

облпотребсоюзом, облпотребобществом - для выпускников и обучающихся (отчисленных) заочной формы получения образования (по ходатайству организации-заказчика кадров).

6. Возмещение затраченных средств осуществляется на основании расчета суммы средств, подлежащих возмещению, высылаемого

учреждением образования по запросу организации потребительской кооперации или по заявлению обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса (заявления обучающегося). Запрос должен содержать информацию о специальности, по которой обучался аспирант, студент (учащийся), дату поступления и окончания (отчисления), срок не отработки с указанием даты приема и увольнения.

7. В случае если выпускник учреждения образования последовательно получил образование двух и более уровней за счет средств организаций потребительской кооперации по дневной и (или) заочной формам получения образования и не отработал предусмотренный договором о получении наиболее высокого уровня образования срок обязательной работы, возмещению подлежат средства, затраченные на его подготовку на всех уровнях в соответствии с расчетами учреждений образования.

8. Вопросы возмещения затраченных средств разрешаются организацией потребительской кооперации по последнему месту работы научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, не зависимо от того, с какой организацией был заключен договор на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего (служащего).

Вопросы возмещения затраченных средств на подготовку студента (учащегося), отчисленного из учреждения образования, в установленном порядке разрешаются организацией потребительской кооперации, с которой был заключен договор на подготовку специалиста, рабочего (служащего).

9. Расчет суммы затраченных средств производится в соответствии с порядком расчета средств, затраченных организациями потребительской кооперации на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, согласно приложению 1 и составляется по форме согласно приложению 2.

10. Денежные средства, возмещаемые обучавшимися, выпускниками учреждений образования вносятся на счет (в кассу) учреждения образования или организации потребительской кооперации-заказчика кадров. Денежные средства, поступившие на счет (в кассу) учреждения образования, учитываются при финансировании расходов на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли. Денежные средства, поступившие на счет (в кассу) организации потребительской кооперации-заказчика кадров, подлежат перечислению Белкоопсоюзу как средства на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для данной отрасли. Указанные денежные средства принимаются в счет выполнения задания месяца, следующего за месяцем внесения

денежных средств на счет Белкоопсоюза или учреждения образования, по перечислению средств на подготовку кадров, доводимого Белкоопсоюзом до соответствующего облпотребсоюза (облпотребобщества), унитарного предприятия Белкоопсоюза.

11. Денежные средства, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Положением, перечисляются в месячный срок со дня получения расчета суммы затраченных средств.

При этом организация вправе установить иной срок возмещения по заявлению выпускника (работника) при условии заключения с ним соответствующего договора, но не более 6 месяцев.

В случае отказа от добровольного возмещения затраченных средств, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Контроль за возмещением затраченных средств осуществляется облпотребсоюзами, облпотребобществами, унитарными предприятиями Белкоопсоюза, учреждениями образования, Белкоопсоюзом.

12. Освобождаются от возмещения денежных средств, но не более чем на один год, обучающиеся за счет средств организаций потребительской кооперации в случае их отчисления за непрохождение итоговой аттестации без уважительных причин при условии трудоустройства и (или) продолжения работы в организации потребительской кооперации.

13. На лиц, обучающихся (обучавшихся) в государственных учреждениях образования за счет средств организаций потребительской кооперации, распространяются нормы настоящего Положения.

Расчет средств, затраченных на подготовку кадров в государственных учреждениях образования и подлежащих возмещению, осуществляется организацией потребительской кооперации исходя из фактически произведенных расходов на подготовку кадров.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
возмещения средств, затраченных  
организациями потребительской  
кооперации на подготовку  
научного работника высшей  
квалификации, специалиста,  
рабочего, служащего

Порядок расчета средств, затраченных  
организациями потребительской  
кооперации на подготовку научного  
работника высшей квалификации,  
специалиста, рабочего, служащего

1. Сумма затраченных средств рассчитывается исходя из среднемесячной стоимости подготовки одного обучавшегося за счет средств организаций потребительской кооперации в последнем календарном году подготовки, умноженной на количество полных месяцев подготовки. К полученному произведению добавляются расходы, профинансированные за счет средств организаций потребительской кооперации, связанные с выплатой стипендий и организацией обучения за рубежом, если таковые имели место в период подготовки выпускника.

Полученная сумма делится на количество месяцев в зависимости от установленного срока обязательной работы и умножается на количество неотработанных полных месяцев. Месяцы, в которых число неотработанных календарных дней составляет 15 и более, включаются в неотработанный период как полные, менее 15 календарных дней, – в неотработанный период не включаются.

В период подготовки входят неполные календарные годы обучения (год поступления и год окончания), полные календарные годы обучения и каникулы в соответствии с учебным планом, по которому осуществлялась подготовка. Период подготовки определяется в полных месяцах подготовки. Месяцы, в которых число календарных дней обучения составляет 15 и более, включаются в период подготовки как полные, менее 15 календарных дней, – в период подготовки не включаются. Месяц окончания обучения включается в период подготовки как полный месяц.

Время нахождения обучавшегося в отпусках, предоставляемых в соответствии с законодательством об образовании, не включается в период подготовки.

2. Сумма затраченных средств на подготовку специалиста с общим и углубленным высшим образованием в случае неотработки им установленного срока обязательной работы после получения углубленного высшего образования определяется за весь период получения высшего образования.

В случае получения специалистом, рабочим, служащим соответствующего образования в разных учреждениях образования при расчете суммы затраченных средств, подлежащих возмещению, учреждение образования, которое осуществляет расчет, запрашивает в учреждении образования, в котором подготовка осуществлялась ранее за счет средств организаций потребительской кооперации, расчет суммы средств, подлежащих возмещению за период подготовки в этом учреждении образования, по форме согласно приложению 2.

Сумма затраченных средств, подлежащих возмещению, определяется путем суммирования сумм затраченных средств, рассчитанных за периоды подготовки в каждом учреждении образования.

В случае перевода с подготовки по договорам за счет средств организаций потребительской кооперации на подготовку по договорам на условиях оплаты за счет иных источников по собственному желанию либо в связи с увольнением из организации потребительской кооперации в период обучения расчет суммы средств, затраченных на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего производится на дату подписания соглашения о расторжении договора руководителем учреждения образования.

3. В состав затраченных средств включаются фактические расходы учреждения образования на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего и расходы на выплату стипендий.

4. В состав фактических расходов на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего включаются расходы по следующим подстатьям и элементам расходов экономической классификации расходов бюджета, устанавливаемых Министерством финансов Республики Беларусь:

- 1 10 01 00 Заработная плата рабочих и служащих;
- 1 10 02 00 Взносы (отчисления) на социальное страхование;
- 1 10 03 03 Мягкий инвентарь и обмундирование;
- 1 10 03 05 Прочие расходные материалы и предметы снабжения;
- 1 10 04 00 Командировки и служебные разъезды;
- 1 10 05 00 Оплата транспортных услуг;
- 1 10 06 00 Оплата услуг связи;
- 1 10 07 00 Оплата коммунальных услуг;
- 1 10 10 02 Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- 1 10 10 03 Оплата текущего ремонта зданий и помещений;
- 1 10 10 08 Прочие текущие расходы;
- 2 40 01 00 Приобретение оборудования и других основных средств;
- 2 40 03 00 Капитальный ремонт.

5. Для расчета затраченных средств на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего используются данные:

5.1. отчетов об исполнении смет расходов на содержание учреждений образования потребительской кооперации и подготовку кадров для отрасли;

5.2. о приведенной средней численности обучающихся;

5.3. платежных ведомостей, содержащих сведения о фактических выплатах обучавшимся.

6. Сумма затраченных средств на подготовку одного обучавшегося за полный календарный год подготовки рассчитывается путем деления фактических расходов, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения, на приведенную среднюю численность обучавшихся за год.

Приведенная средняя численность обучавшихся рассчитывается путем суммирования средней численности обучавшихся по формам получения образования с учетом следующих коэффициентов:

дневная форма – 1,0;

заочная формы – коэффициент, действующий (действовавший) в учреждении образования для отнесения затрат на себестоимость.

Средняя численность обучавшихся исчисляется ежемесячно путем суммирования численности обучавшихся на 1-е число отчетного месяца (начиная с 1 января) и 1-е число месяца, следующего за отчетным, и деления полученной суммы на 2.

Сумма затраченных средств на подготовку одного обучавшегося за неполный календарный год подготовки рассчитывается путем деления фактических расходов, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения, за период с начала года по месяц отчисления на приведенную среднюю численность обучавшихся за соответствующий период.

7. При расчете затраченных средств на подготовку одного обучавшегося заочной формы получения образования сумму средств, рассчитанную в соответствии с пунктом 6, необходимо умножить на коэффициент для численности обучавшихся по заочной и (или) дистанционной форм получения образования соответственно.

8. На основании данных о затраченных средствах в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего порядка оформляется расчет по форме согласно приложению 2 (графы 1 – 9).

Среднемесячная стоимость подготовки одного обучавшегося в последнем календарном году подготовки (графа 4) рассчитывается путем деления данных графы 2 на данные графы 3. При отсутствии на момент расчета данных о фактических расходах и контингенте за последний

(последние два) месяц (месяца) обучения в расчет берутся данные, известные на дату составления расчета. Фактические расходы за весь период подготовки определяются путем умножения данных графы 4 на данные графы 5 и отражаются в графе 6. Расходы за период подготовки (графа 9) определяются путем суммирования данных граф 6, 7 и 8.

Данные в графах 2, 4, 6 - 9 указываются с учетом округления до двух знаков после запятой:

если первая из отбрасываемых цифр (третья цифра после запятой) больше или равна 5, то последняя из сохраняемых цифр (вторая цифра после запятой) увеличивается на единицу;

если первая из отбрасываемых цифр (третья цифра после запятой) меньше 5, то увеличение не производится (отбрасываются цифры после запятой, начиная с третьей).

Сумма средств, подлежащая возмещению с учетом отработанного срока обязательной работы, округляется до рублей:

если цифры после запятой превышают 50 копеек, то увеличение целого числа производится на 1;

если цифры после запятой не превышают 50 копеек, то увеличение целого числа не производится (цифры после запятой отбрасываются).

В случае перевода лица, обучающегося за счет средств организации потребительской кооперации, с дневной формы получения образования на заочную или с заочной на дневную — в расчете отдельными строками отражаются данные по каждой форме обучения.

9. Сумма средств, подлежащих возмещению, определяется:

9.1. при увольнении лица, обучавшегося за счет средств организации потребительской кооперации, до истечения срока обязательной работы — сумма затраченных средств на подготовку обучавшегося делится на срок обязательной работы (в полных месяцах) и умножается на число неотработанных полных календарных месяцев;

Если выпускник последовательно получил образование двух и более уровней за счет средств организаций потребительской кооперации в дневной и заочной формах получения образования, сумма затраченных средств, рассчитанная по каждому уровню отдельно, делится на число месяцев, которое выпускник должен отработать после получения образования более высокого уровня и умножается на количество неотработанных полных месяцев;

9.2. при переводе лица, обучавшегося за счет средств организации потребительской кооперации, с дневной формы получения образования на заочную или с заочной на дневную (независимо от курса или вида обучения) — сумма затраченных средств делится на срок обязательной работы в организациях потребительской кооперации с учетом фактической продолжительности обучения по каждой форме получения

образования и сроков обучения по специальности и умножается на количество неотработанных полных месяцев.

9.3. при получении образования на условиях подготовки за счет средств организации потребительской кооперации и поступлении на следующий уровень (вид) образования на дневную форму получения образования в учреждениях образования республики на условиях самостоятельной оплаты — сумма затраченных средств на подготовку обучающегося делится на срок обязательной работы (в полных месяцах) и умножается на число неотработанных календарных месяцев.



Дата увольнения молодого специалиста, рабочего, служащего с места работы по направлению на работу (последующему направлению на работу), дата прекращения образовательных отношений лицом, осваивающим содержание образовательных программ за счет средств организацией потребительской кооперации, дата обращения выпускника в учреждение образования (организацию) за расчетом средств, затраченных на его подготовку, в случае отказа от направления на работу (последующего направления на работу) и согласия добровольно возместить затраченные средства \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Не отработано \_\_\_\_\_ полных месяцев.

Подлежит возмещению с учетом отработанного срока обязательной работы \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП