Белорусский республиканский союз потребительских обществ

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический университет

потребительской кооперации»

Программа

вступительного испытания

для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования

по образовательным программам высшего образования I ступени, интегрированным с образовательными программами

среднего специального образования,

по учебной дисциплине

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

для специальности высшего образования I ступени

1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров»

2020г.

Программа составлена на основе программы вступительного испытания для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования I ступени, интегрированным с образовательными программами среднего специального образования, по учебной дисциплине «Основы менеджмента и информационных технологий» для специальности высшего образования I ступени 1-25 01 09 «Товароведение и экспертиза товаров», регистрационный № ТД-Е011/исп.-тип.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»

(протокол № 4 от 24.03.2020)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Целью вступительного испытания по основам менеджмента и информационных технологий является проверка усвоения выпускниками учреждений среднего специального образования основных понятий, положений и методов курса, проверка усвоения знаний и умений в области ИТ и способность их использования в профессиональной деятельности

Программа составлена на базе учебных программ для средних специальных учебных заведений дисциплин «Основы менеджмента» и «Информационные технологии».

Курс является базой для получения знаний в области управленческой деятельности, навыков в принятии управленческих решений и осуществления процесса управления. В данном курсе изложены основные этапы развития теории и практики менеджмента; основные категории и закономерности менеджмента; области применения функций управления; направления оценки стиля управления, психологического климата и предотвращения конфликтов в коллективе, основы управления персоналом. В направлении ИТ курс отражает роль и значимость информационных ресурсов и современных компьютерных систем в развитии общества и производства; цели и способы использования информационных систем и технологий; понятия информации и информационных технологий, экономические аспекты их применения; использование информационных компьютерных технологий для получения, обработки и передачи информации, основные приемы работы в локальных и глобальных сетях; эффективные приемы поиска информации в Интернет, суть и основные этапы технологического процесса обработки информации; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации; способы обработки текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации; мультимедийные технологии обработки и представления информации; создание и редактирование документов сложной структуры; способы и средства использования ИТ в профессиональной деятельности, область применения информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.

В программу включен перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников литературы, которые могут быть использованы для подготовки к вступительному испытанию.

Специальности среднего специального образования, учебные планы которых интегрированы с учебными планами специальностей высшего образования, для получения высшего образования I ступени в сокращенный срок, определяются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.03.2017 № 33 «Об установлении перечня специальностей среднего специального образования, учебные планы которых интегрированы с учебными планами специальностей высшего образования, для получения высшего образования I ступени в сокращенный срок».

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон). Административная или классическая школа (А. Файоль, Г. Форд, Л. Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М. П. Фоллет, А. Маслоу, Д. Мак-Грегор, Р. Лайкерт, Ф. Герцберг). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др.). Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности.

**Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента**

Классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация системы управления, мотивация, контроль. Их сущность и взаимосвязь. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием). Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента. Уровни управления: первичный, средний, высший.

**Тема 1.3. Организационные структуры управления**

Сущность понятий «структура управления» и «организационная структура управления». Общие принципы построения организационных структур. Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки. Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, область применения, преимущества и недостатки.

**Тема 1.4. Методы управления организацией**

Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-распорядительные методы, их преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов управления. Особенности применения социально-психологических методов менеджмента.

**Тема 1.5. Цели организации и управленческие стратегии**

Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования к целям организации. Миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям. Декларирование целей. Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

РАЗДЕЛ 2. ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

**Тема 2.1. Власть и руководство**

Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства. Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки. Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.

**Тема 2.2. Мотивация работников**

Мотивация, ее сущность. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения.

**Тема 2.3. Управление конфликтами на предприятии**

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

**Тема 2.4. Теория и практика принятия управленческого решения**

Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте. Подходы к принятию управленческих решений. Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

**РАЗДЕЛ 3.ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Тема 3.1. Управление персоналом на предприятии**

Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура персонала, ее разновидности. Функции кадровой службы. Набор и отбор персонала. Оценка его работы: методы, проблемы. Текучесть кадров.

**Тема 3.2.Организация управленческого труда**

Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, приём посетителей.

**Тема 3.3.Эфективность менеджмента**

Эффективность деятельности коллектива. Коэффициенты, применяемые для определения его эффективности. Эффективность труда управленческих работников: особенности и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации (предприятия).

**РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Тема 4.1. Введение в информационные технологии**

Понятие информационных технологий. Применение персональных компьютеров (ПК) в сфере профессиональной деятельности. Тенденции развития информационных технологий.

Роль и значимость информационных технологий в развитии общества и экономики.

Охрана труда и техника безопасности для работающих на персональном компьютере (ПК).

**Тема 4.2. Использование электронного офиса MSOffice в профессиональной деятельности**

Электронный офис Microsoft Office, его назначение, состав и характеристика. Текстовый процессор Word: создание и форматирование документов сложной структуры, формирование оглавления, закладок, сносок, списков иллюстраций и таблиц. Табличный процессор Excel: решение практических задач с использованием формул и встроенных функций, создание диаграмм. Система управления базами данных Access: создание баз данных, работа с ними (создание запросов, форм, отчетов). Система создания динамических презентаций PowerPoint: создание, оформление и воспроизведение презентации. Совместное использование программ MS Office.

**Тема 4.3.Компьютерные сети**

Компьютерные сети: основные понятия и классификация. Аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Программное обеспечение компьютерных сетей. Сеть Интернет: понятие и сервисы. Поиск информации в сети Интернет: поисковые системы, способы эффективного поиска, релевантность поиска. Интернет как средство профессиональной коммуникации. Клиентские программы работы в сети: браузеры, почтовые клиенты и их характеристики.

**Тема 4.4. Пакет математической обработки данных MathCAD**

Основные приемы работы в системе MathCAD. Расчеты и построение графиков в системе MathCAD.

**Тема 4.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Программные средства профессионального назначения: виды и характеристики. Электронные библиотеки.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

*Основная*

*по учебной дисциплине «Основы менеджмента»*

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднегоспециального образования / Л. К. Климович. – Минск: Республиканскийинститут профессионального образования, 2018. – 279 с.

2. [Кисляков, Г. В.](http://80.249.86.8:8902/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9A%D0%B8%D1%81%D0%BB%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2,%20%D0%93.%20%D0%92.)Менеджмент. Основные термины и понятия [Текст] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 176 с.

*по учебной дисциплине «Информационные технологии»*

1. Градобаева, И.Б. MicrosoftExcel. Практические задания / И.Б. Градобаева, Е.А. Николаева. –Минск, 2015.

2. Градобаева, И.Б. Microsoft Word. Практические задания / И.Б. Градобаева, Е.А. Николаева. – Минск, 2015.

3. Агальцов, В.П. Информатика для экономистов: учебник для вузов / В. П. Агальцов, В. М. Титов.– М.: ФОРУМ, 2013. – 447 с.

4. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / под ред. проф. Б. Е. Одинцова и проф. А. Н. Романова. –М.: ИНФРА-М, 2013. – 461 с. : рис.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие для вузов / Е. Л. Федотова. –М.: ИНФРА-М, 2013. – 351 с.

*Дополнительная*

*по учебной дисциплине «Основы менеджмента»*

1. Беляцкий, Н.П. Креативный менеджмент: учебное пособие / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2018. – 256с.

2. [Балашов, А. П.](http://80.249.86.8:8902/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2,%20%D0%90.%20%D0%9F.)Менеджмент: учебное пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2017. – 271 с.

3. [Кисляков, Г. В.](http://80.249.86.8:8902/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=A=&S21STR=%D0%9A%D0%B8%D1%81%D0%BB%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2,%20%D0%93.%20%D0%92.)Менеджмент. Основные термины и понятия [Текст] / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. -–2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 176 с.

*по учебной дисциплине «Информационные технологии»*

1. Васильев, А. Работа в электронных таблицах / А. Васильев, О. Богомолова. – М., 2008.

2. Воройский, Ф. Информатика: энцикл. словарь-справ. / Ф. Воройский. – М., 2006.

3. Добудько, Т.В.Информатика. Тестовые задания: метод. пособие / Т.В. Добудько, А.А. [Кузнецов,](http://foxing.booknavigator.ru/?page=itrec_104&id=2632) В.И. [Пугач.](http://foxing.booknavigator.ru/?page=itrec_104&id=2633)– М., 2006.

4. Симонович, С. Информатика. Базовый курс / С. Симонович. 2-е изд. – Санкт-Петербург, 2008.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка в баллах | Показатели оценки |
| 1 | 2 |
| 1 (один) | Узнавание отдельных объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (терминов, определений, понятий и т. д.); наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя |
| 2 (два) | Различение объектов изучения программного учебного материала, предъявленных в готовом виде (менеджмент, субъекты и объекты менеджмента, школы менеджмента, функции менеджмента, цели организации, стратегии управления, принципы менеджмента, уровни управления, методы менеджмента, роль и значимость информационных ресурсов и современных компьютерных систем в развитии общества и производства, понятие информационных технологий и т. д.); наличие существенных ошибок, исправляемых с непосредственной помощью преподавателя |
| 3 (три) | Воспроизведение части программного материала по памяти (фрагментарный пересказ и перечисление основных понятий менеджмента, принципов менеджмента, типов организационных структур, стилей управления, видов конфликтов, понятия «управленческого решения», охраны труда и техники безопасности для работающих на персональном компьютере и т. д.); осуществ­ление умственных и практических действий по образцу (определение структуры кадров, коэффициента текучести кадров, определение коэффициента эффективности управления, показывать умение пользоваться пакетом прикладных программ Microsoft Office и т. д.); наличие отдельных существенных ошибок |
| 4 (четыре) | Воспроизведение большей части программного учебного материала (описание с элементами объяснения основных задач менеджмента, взаимосвязи принципов и функций менеджмента, основных этапов принятия управленческих решений, классификации персонала на предприятии, совместное использование программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point и т. д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (анализ структуры управления предприятием, конкурентоспособности предприятия, создание и редактирование документов сложной структуры и т. д.); наличие единичных существенных ошибок |
| 5 (пять) | Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (описание функций менеджмента, основных методов управления с объяснением взаимосвязи между предприятием и  |
| 1 | 2 |
|  | отдельным работником, основных этапов подбора кадров; основных этапов разрешения конфликтов, электронные документы и способы их обработки, компьютерные сети: основные понятия, классификация и т. д.); применение знаний в знакомой ситуации по образцу (анализ эффективности структуры управления в организации, определение управленческих расходов, определение конкурентоспособности предприятия, оформление результатов решения практических задач при помощи графических возможностей электронных таблиц и т. д.); наличие несущественных ошибок |
| 6 (шесть) | Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (описание и объяснение факторов, влияющих на работу менеджера; анализ преимуществ и недостатков организационных структур различных типов, методов и способов подбора персонала, выявление и обоснование взаимосвязи конкурентоспособности предприятия и профессиональных качеств руководителя, применение персональных компьютеров (ПК) в сфере профессиональной деятельности, формирование оглавления, закладок, сносок, списков иллюстраций и таблиц и т. д., выполнение заданий по образцу на основе предписаний (разработка матрицы распределения административных задач, общие принципы создания и ведения баз данных и т. д.); наличие несущественных ошибок |
| 7 (семь) | Полное, прочное знание и воспроизведение программного учебного материала; владение программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение стратегий менеджмента, раскрытие сущности системы мотивации, обоснование необходимости организации эффективной системы управления предприятием, формулирование выводов, аппаратное обеспечение компьютерных сетей, программное обеспечение компьютерных сетей и т. д., недостаточно самостоятельное выполнение заданий по разработке миссии и видения предприятия, работа с поисковыми информационными серверами в сети Интернет, способами эффективного поиска и обработки научной и профессиональной информации в сети Интернет и т. д.); наличие единичных несущест­венных ошибок |
| 8 (восемь) | Полное, прочное, глубокое знание и воспроизведение программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации (развернутое описание и объяснение базовых стратегий менеджмента предприятий, раскрытие сущности методов принятия управленческих решений, обоснование необходимости разработки системы мотивации в организации, формулирование выводов, самостоятельное выполнение заданий по разработке модели принятия управленческого решения с последующей |
| 1 | 2 |
|  | экономической оценкой эффективности, решение практических задач с использованием формул и функций электронных таблиц, оформление результатов решения практических задач при помощи графических возможностей электронных таблиц и т. д.); наличие единичных несущественных ошибок |
| 9 (девять) | Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала; оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации (применение знаний для разработки системы оценки эффективности управления в организации; выдвижение предположений по совершенствованию структуры управления в организации и т. д., наличие действий и операций творческого характера для выполнения заданий по разработке стратегии развития организации на долгосрочную перспективу, по эффективности применения методов управления конфликтной ситуацией в организации, клиентские программы работы в сети: браузеры, почтовые клиенты, их характеристики, основные приемы работы в системе MathCAD и т. д.) |
| 10 (десять) | Свободное оперирование программным учебным материалом; применение знаний и умений в незнакомой ситуации (самостоятельные действия по описанию системы управления в организации, базовых стратегий предприятия, объяснению роли менеджера в деятельности организаций, выполнение творческих работ и заданий по решению проблемных кейсов в области менеджмента, расчеты и построение графиков в системе MathCAD, работа с электронными библиотеками, форматы выкладываемых произведений, проблемы авторского права и их решение и т. д.) |

Вступительное испытание проводится в письменной форме с применением указанных критериев оценки знаний. В тесте 20 вопросов закрытого типа четырёх уровней сложности, по пять на каждом уровне.

Правильный ответ за каждое тестовое задание оценивается: в 2 (два) балла – по первому уровню; в 4 (четыре) балла – по второму уровню; в 6 (шесть) баллов – по третьему уровню; в 8 (восемь) баллов – по четвёртому уровню.

Максимальная сумма баллов за выполнение тестовых заданий на первом уровне – 10 (десять) баллов.

Максимальная сумма баллов за выполнение тестовых заданий на втором уровне – 20 (двадцать) баллов.

Максимальная сумма баллов за выполнение тестовых заданий на третьем уровне – 30 (тридцать) баллов.

Максимальная сумма баллов за выполнение тестовых заданий на четвёртом уровне – 40 (сорок) баллов.

Максимальное возможное количество баллов по результатам выполнения тестовых заданий – 100 (сто) баллов.

Перевод суммы полученных баллов в отметку по десятибалльной шкале осуществляется по следующей схеме:

|  |  |
| --- | --- |
| 100 баллов | 10 баллов |
| 0 | 1 |
| 2-8 | 2 |
| 10-18 | 3 |
| 20-30 | 4 |
| 32-44 | 5 |
| 46-58 | 6 |
| 60-72 | 7 |
| 74-86 | 8 |
| 88-98 | 9 |
| 100 | 10 |

*Примечание*. При отсутствии результатов проверки абитуриентам выставляется «0» (ноль) баллов.